



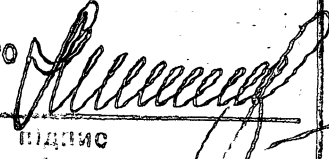
ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.06.2018

Київ

№ 820

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 11 " <u>червня</u> 20 <u>18</u> р.
за № <u>804/132259</u>
Керівник реєструючого органу 
Підпис

Про внесення змін до наказу
Фонду державного майна України
від 31 липня 2012 року № 3195

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" та з метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до вимог законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 липня 2012 року № 3195, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2012 року за № 1378/21690, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Внести до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 31 липня 2012 року № 3195, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2012 року за № 1379/21691, такі зміни:

у тексті Порядку слова “Управління фінансово-бухгалтерської роботи” в усіх відмінках замінити словами “Управління фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку” у відповідних відмінках;

у пункті 4 Порядку слово "першої" замінити словом "одинадцятої";

додатки 1 та 2 до Порядку викласти у новій редакції, що додаються.

3. Керівникам регіональних відділень Фонду державного майна України переглянути розмір фактичних витрат у процесі надання публічної інформації та привести розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є регіональне відділення Фонду державного майна України, у відповідність до вимог Порядку.

4. Управлінню фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому законодавством порядку.

5. Департаменту законодавчого, комунікаційного забезпечення та роботи з громадськістю розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті Фонду державного майна України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

В. о. Голови Фонду



В. Трубаров

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Фонд державного майна України
(пункт 6)

Управління фінансово-економічної роботи
та бухгалтерського обліку

ЗАЯВКА № _____
від " _____ " _____ 20 _____ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або
друк документів, що надаються за запитом на інформацію

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець

_____ (посада)

_____ (підпис)

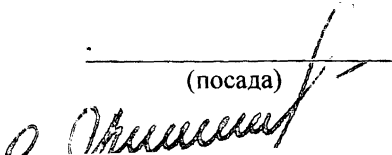
_____ (П.І.Б.)

Керівник структурного підрозділу,
у якого знаходиться запитувана інформація

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)



Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на
копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Фонд державного майна України
(пункт 7)

Надавач послуг **Фонд державного майна України**
Реєстраційний рахунок _____
МФО банку _____
Код за ЄДРПОУ _____
Платник: _____

Рахунок № _____
від " _____ " _____ 20 _____ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на інформацію**

_____ (назва документа)

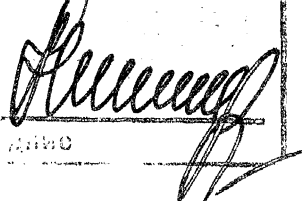
Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати _____
(сума словами)
_____ грн _____ коп.

Виконавець _____ (посада) _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

0 *Вашинський*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного майна України
31 липня 2012 року № 3195
(у редакції наказу Фонду державного майна України
від 20 червня 2018 року № 820)

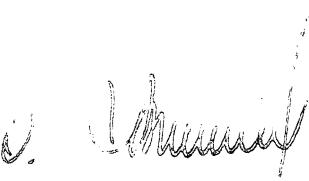
Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 11 " листопада 2018 р.
за № 807/132259
Керівник реєструючого
органу 

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої є Фонд державного майна України

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів формату А4, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Вартість виготовлення однієї сторінки встановлюється виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

**Начальник Управління фінансово-
економічної роботи та бухгалтерського
обліку – головний бухгалтер**

 **О. Гладун**